



# ULTIMI POSTI DISPONIBILI CORSO IN PARTENZA DI :

## COORDINATORE AMMINISTRATIVO

GRADUATORIA ATA TERZA FASCIA

AUMENTA IL TUO PUNTEGGIO

VALE 1,5 PUNTO

RICONOSCIUTO MIUR

Il Coordinatore amministrativo svolge attività lavorativa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrative contabili anche con l'utilizzazione di sistemi informatizzati. Ha autonomia operativa nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato, nell'ambito delle direttive ricevute. Svolge azioni di supporto amministrativo, gestione informatizzata dei servizi di segreteria, gestione di archivi, database e erogazione di servizi di biblioteca e si occupa del rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali. miglioramento organizzativo e la funzionalità dei servizi di competenza, anche in relazione all'uso di procedure informatiche. **PER INFO SEGRETERIA 0815854334**